

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francisco Javier Fernandez	CUI:	2511624350101
Número de contrato:	DGPCYN- 029-173-2023	Acuerdo Ministerial:	13-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	33194157
Número de Factura:	4088286625	Serie:	0A84517A
Honorarios Mensuales:	Q.14,000.00	Período del Informe:	mar-23
Monto Total del Contrato	Q.41,096.77	Plazo del Contrato:	03/01/2023 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales		

Objetivos del Contrato: "El Técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales .
- Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron la Unidad de Restauración.
- Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención .
- Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresaron a la Unidad de Restauración.
- Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes de las colecciones que formen parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo solicitaron a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional.
- Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales.
- Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
- Apoyé en Otras actividades afines a los servicios a prestados.
- Apoyé en la documentación de las escultura " Angel custodio" , " Santa Gertrudis", "Virgen Dolorosa de la Parroquia Santa Cruz del Milagro"
- Apoyé en pulido de resanes de la escultura de "Santa Gertrudis"
- Apoyé en la aplicación de lamina de oro en la escultura " Angel Custodio".
- Apoyé en la elaboracion de resanes en la escultura "Virgen de la Parroquia de la Santa Cruz"
- Apoyé en la elaboracion de bruñido del oro en la imagen "Angel Custodio".
- Apoyé en la limpieza de la imagen " Virgen de la Parroquia de la Santa Cruz del Milagro"
- Apoyé en la elaboracion de las alas de "Quetzal" en teatro Nacional.
- Apoyé en la elaboracion de alas de "Angel Custodio"

Francisco Javier Fernandez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado: Daniel Noé Orazco González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)